- Faculty of Engineering : B.Tech. (GBTU Code 473)
- Faculty of Management : MBA (GBTU Code 620), BBA
- College of Polytechnic : Polytechnic
- College of Teacher's Education
- Institute of Industrial Training

GCRG Group of Institutions "Only the educated are free"
An ISO 9001:2008 Certified

GCRG Group of Institutions
(Approved by AICTE, NCTE, NCVT & Affiliated to GBTU Lucknow, BTE UP Lucknow, SCERT UP Lucknow, Lucknow University Lucknow, NCVT New Delhi)

दिनांकः— 23.07.2013

संस्थान के अध्ययनरत् बी0टेक0, एम0बी0ए0, बी0बी0ए0 एवं पॉलीटेक्निक प्रथर्म वर्ष के सभी छात्र छात्राएं।

अतिमहत्वपूर्ण

विषयः— सत्र 2013—14 में नवप्रवेशित छात्रों द्वारा अपने समस्त अभिलेख जमा करने के सन्दर्भ में।

ऐसे सभी छात्र/छात्राएं जिन्होंने शैक्षिक सत्र 2013—14 में प्रवेश लिया है वे निम्न दिशा निर्देशों का पालन करना सुनिश्चित करें।

1. छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति हेतु आवेदन दिनांक 22.07.2013 से प्रारम्भ हो चुका है।
2. छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति फार्म कुलसचिव कार्यालय (Registrar Office) से प्राप्त करते हुये निम्न संलग्नकों के साथ अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में रजिस्ट्रेशन फार्म के साथ प्राप्त कराना सुनिश्चित करें **(यदि प्रवेश के समय जमा नहीं किया है)**।
    a. स्वच्छ एवं पूर्ण रूप से भरा एवं हस्ताक्षर किया हुआ छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति फार्म मूल रूप में।
    b. आय प्रमाण—पत्र मूल रूप में।
    c. जाति प्रमाण—पत्र (केवल अनुसूचित जाति/जनजाति, अन्य पिछड़ा, अल्पसंख्यक वर्ग हेतु)
    d. निवास प्रमाण—पत्र
    e. फार्म के साथ संलग्न निर्धारित प्रारूप पर शपथ—पत्र एवं अनुबंध पत्र।
    f. गतवर्ष के परीक्षाफल की प्रति।
3. जिन्होंने अब तक बैंक ऑफ इण्डिया , बख्शी का तालाब शाखा में अपना बैंक खाता नही खुलवाया है तत्काल कार्यालय में **आशीष यादव** से सम्पर्क कर निम्नांकित जमा करके अपना खाता खुलवाये अन्यथा छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति का आवेदन निरस्त कर दिया जायेगा।
    a. खाते हेतु आवश्यक शुल्क रू0 100.00
    b. 02 रंगीन फोटोग्राफ
    c. पते एवं पहचान के प्रमाण हेतु आवश्यक प्रपत्र (ड्राइविंग लाइसेन्स, मतदाता पहचान पत्र, नवीनतम टेलीफोन बिल/बिजली बिल, पैन कार्ड/राशन कार्ड/ तहसीलदार का निर्गत निवास प्रमाण—पत्र)
    d. हाईस्कूल का प्रमाणपत्र।
4. छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति नियमावली 2012 के अनुसार आवेदन पत्र जमा करने की रसीद प्राप्त करना अनिवार्य है। अतः **दिनांक 22.07.2013** से जिन छात्र/छात्राओं के आवेदन सभी दृष्टिकोंणों से पूर्ण होंगे उनको आवेदन की रसीद कार्यालय से जारी की जायेगी।
5. समस्त छात्रों द्वारा अपने प्रवेश एवं नामांकन हेतु आवश्यक निम्नांकित प्रपत्रों को भी रिकार्ड में जमा करायें एवं अस्थायी पहचान पत्र प्राप्त करना सुनिश्चित करें।
   (1) टी.सी./माइग्रेशन(मूल रूप में) (2) अभ्यर्थियों का काउन्सिलिंग/रैंक लेटर(यदि हो) की संस्था द्वारा सत्यापित प्रति(3) अर्हकारी परीक्षा की अंकतालिकाओं की संस्था द्वारा सत्यापित प्रतियां(4)हाईस्कूल परीक्षा का सर्टिफिकेट/अंकपत्र की संस्था द्वारा सत्यापित प्रति (5) जाति प्रमाण पत्र (आवश्यकतानुसार) (6) निवास प्रमाण पत्र (आवश्यकतानुसार) (7) गैप सर्टिफिकेट (मूल रूप में आवश्यकतानुसार)

अतः सभी छात्र/छात्राएं **दिनांक 30.07.2013** तक उपरोक्त वर्णित दिशा निर्देशों के अनुरूप अपने आवेदन पत्रों को पूर्ण कर लें। उक्त तिथि तक जिनके आवेदन पूर्ण नही होंगे उनको आवेदन की रसीद जारी नही की जायेगी एवं कक्षाओं में बैठने से वंचित कर दिया जायेगा। छात्रवृत्ति आवेदन की रसीद जारी न हो पाने की दशा में छात्र/छात्रा का आवेदन सम्बन्धित विभाग को प्रेषित कर पाना सम्भव न होगा, जिसकी पूर्ण जिम्मेदारी छात्र/छात्रा की होगी।

नोट– छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति फार्म, शपथ–पत्र, अनुबंध पत्र के प्रारूप **gcrg.in** से भी डाउनलोड किये जा सकते हैं।

Ad/-
रजिस्ट्रार

प्रतिलिपि निम्नांकित को प्रेषितः

1. चेयरमैन महोदय को सूचनार्थ प्रेषित।
2. निदेशक महोदय को सूचनार्थ प्रेषित।
3. प्रो0 रविश सिंह (डीन) को इस आशय के साथ प्रेषित कि सभी विभागाध्यक्षों को अपने स्तर से सूचित करते हुये यह सुनिश्चित करें कि सभी छात्रों तक सम्भव माध्यमों से उपरोक्त को सूचना पहुंच जाय।
4. असिस्टेंट रजिस्ट्रार को उक्त सूचना स्कैन कर सभी विभागाध्यक्षों को मेल करने हेतु।
5. सिस्टम एडमिनिस्ट्रेटर को संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड के लिये प्रेषित।
6. प्रवेश अनुभाग, अपने स्तर से प्रथम वर्ष के छात्र/छात्राओं को सूचित करें।
7. फाइल।

Ad/-
रजिस्ट्रार