

- Faculty of Engineering : B.Tech. (GBTU Code 473)
- Faculty of Management : MBA (GBTU Code 620), BBA
- College of Polytechnic : Polytechnic
- College of Teacher's Education
- Institute of Industrial Training



GCRG Group of Institutions

(Approved by AICTE, NCTE, NCVT & Affiliated to GBTU Lucknow, BTE UP Lucknow, SCERT UP Lucknow, Lucknow University Lucknow, NCVT New Delhi)

Dated: March 19, 2013

Sub: Regarding Even Semester Examination May 2013. (For BBA students)

Important dates and instructions related to Lucknow University even semester examination temporarily scheduled from May 2013, are given below:

1. Examination forms are obtained from MBA HOD from **March 20, 2013**.
2. Completely filled forms are submitted to **MBA department** till **March 25, 2013**.
3. All Dues (Academics, Hostel, Transportation, etc.) must be cleared for obtaining Examination form otherwise Examination form will not be accepted. Any Examination form will not be accepted after above given date, and students that not deposited the examination form before above date, are not eligible for appearing in even semester May 2013 examinations, In that case such students would be themselves responsible.

लखनऊ विश्वविद्यालय के सम सेमेस्टर परीक्षा 2012-13 (मई 2013 के प्रथम सप्ताह में प्रस्तावित) हेतु परीक्षा फार्म भरने एवं जमा करने हेतु तिथियां एवं महत्वपूर्ण निर्देश निम्नवत् हैं :-

- 1- परीक्षा फार्म एम0बी0ए0 संकायाध्यक्ष से दिनांक **20.03.2013** से प्राप्त किये जा सकते हैं।
- 2- पूर्ण रूप से भरे हुए परीक्षा फार्म दिनांक **25.03.2013** तक एम0बी0ए0 विभाग में जमा किये जा सकते हैं।
- 3- परीक्षा फार्म प्राप्त करने हेतु सभी देयक (dues) अनिवार्य रूप से जमा होने चाहिये, अन्यथा की स्थिति में परीक्षा फार्म जमा नहीं किये जा सकेंगे। उपरोक्त निर्धारित तिथि के उपरान्त किसी भी दशा में परीक्षा फार्म स्वीकार नहीं किये जायेंगे एवं वे छात्र जिनके परीक्षा फार्म उक्त तिथि तक जमा नहीं होंगे वे सम सेमेस्टर परीक्षा मई 2013 में सम्मिलित होने हेतु अर्ह नहीं होंगे, जिसका सम्पूर्ण उत्तरदायित्व छात्र/छात्रा का होगा।

Ad/-

(रजिस्ट्रार)

Copy to:

1. Chairman for information.p
2. Director, GCRG Group of Institutions for information.
3. Dean, for information and necessary action.
4. System Admin for uploading on the website.
5. Accounts Department.
6. Notice Board.
7. Record File